**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS REKRUTACJI DZIECI**

**DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W BUCZKU**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2021/2022 zostały przygotowane w oparciu o:

* *Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. 2020, poz. 910),
* *Uchwałę nr XXIII/172/2017 Rady Gminy Buczek z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określania kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek*
* *Zarządzenie nr 14/2021 Wójta Gminy Buczek z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz do klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek.*

**I**

1. Do wszystkich przedszkoli dzieci zapisywane są jeden raz na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice tych dzieci składają jedynie deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w danej placówce. Oznacza to, że dzieci już uczęszczające do przedszkola nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Nabór nowych dzieci do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 odbędzie się na wolne miejsca do oddziałów zlokalizowanych w Gminnym Przedszkolu w Buczku oraz oddziałów zlokalizowanych na parterze budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Buczku.
3. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych   
   w harmonogramie.**
4. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których wniosek zostanie wypełniony, podpisany przez rodziców i złożony w placówce **w terminie od 1 marca 2021 r. (godz. 8.00) do 15 marca 2021 r. (godz. 15.00).**
5. **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

**II ZASADY PRZYJMOWANIA NOWYCH KANDYDATÓW**

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Buczek.
2. W celu zgłoszenia dziecka do przedszkola należy wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka, oraz złożyć go wraz z oświadczeniami i dokumentacją potwierdzającą spełnianie zaznaczonych kryteriów w sekretariacie przedszkola.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.
4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
5. Wielodzietność rodziny kandydata
6. Niepełnosprawność kandydata
7. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
8. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
9. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
10. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
11. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przystępuje do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
3. dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium to stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko) – 16 pkt,
4. dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 8 pkt,
5. zadeklarowanie się przez rodziców dziecka korzystania przez niego z oferty przedszkola (poza czasem realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) za każdą dodatkowo zadeklarowaną godzinę dziecko otrzymuje 5 pkt- max25 pkt,
6. dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym edukację w placówce – 10 pkt.
7. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Buczek mogą zostać przyjęci do przedszkola, jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca.
8. Oświadczenia załączone do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Buczek o potwierdzenie tych okoliczności.

**III HARMONOGRAM REKRUTACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** |
| ***Postępowanie rekrutacyjne*** | | |
| 1. | **Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.** | 1.03.- 15.03.2021r.  (do godz. 1500) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 Ustawy z dn.14.12.2016 r. Prawo oświatowe. | 15.03.- 22.03.2021r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 24.03.2021r.  (do godz. 1500) |
| 4. | Potwierdzenie woli korzystania z usług przedszkola.  Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z r**ezygnacją** z miejsca w przedszkolu. | 24.03. – 29.03.2021r. |
| 5. | **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** | 31.03. 2021r. |
| ***Postępowanie uzupełniające*** | | |
| 1. | **Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.** | 06.05-12.05.2021r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2Ustawy z dn.14.12.2016 r. Prawo oświatowe. | 13.05. – 16.05.2021r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 21.05.2021r. |
| 4. | Potwierdzenie woli korzystania z usług przedszkola.  Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z **rezygnacją** z miejsca w przedszkolu. | 22.05. – 23.05.2021r. |
| 5. | **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.** | 26.05.2021r. |
| ***Procedura odwoławcza*** | | |
| 1. | Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| 2. | Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku |
| 3. | Przyjmowanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| 4. | Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji | w terminie 7 dni od złożenia odwołania |