

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Buczek.**

### §1

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK zlokalizowany jest w Czestkowie B 17b, 98-113 Buczek (oczyszczalnia ścieków).
2. PSZOK prowadzi i obsługuje Gmina Buczek z siedzibą: ul. Główna 20, 98-113 Buczek.

### §2

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w każdą środę z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 14.00 do 18.00.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie <https://www.buczek.pl>.

### §3

1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Buczek.
4. Podstawą potwierdzenia zamieszkania na terenie Gminy Buczek może być okazanie przez osobę je dostarczającą:
  - a) dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Buczek lub
  - b) dowodu dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni kwartał lub
  - c) aktualna decyzja wymiarowa dot. podatków lokalnych itp.
5. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:
  - a) danych dostarczającego odpady,
  - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
  - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów (Załącznik nr 1)
6. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który

sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

7. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

#### §4

1. W PSZOK są przyjmowane następujące frakcje odpadów:

- a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 06 np. butelki PET, folia, opakowania z tworzyw, metal;
- b) szkło o kodzie 15 01 07 np. opakowaniowe – butelki, słoiki;
- c) popiół o kodzie 20 01 99 z przydomowych kotłowni;
- d) papier i tektura o kodzie 15 01 01 np. w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- e) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- g) chemikalia o kodach z grupy 20;
- h) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, urządzenia zawierające freon o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
- j) zużyte opony o kodzie 16 01 03 dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
- k) szkło o kodzie 20 01 02;
- l) papier i tekturę o kodzie 20 01 01;
- m) tworzywa sztuczne, odzież o kodzie 20 01 11, 20 01 10;
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 np. stare meble np. szafy, stoły, wykładziny, dywany, fotele;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17 pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie, z podziałem na (każdy rodzaj odpadów osobno):
  - odpady betonu i gruzu betonowego,
  - odpady gruzu ceglanego,
  - odpady ceramiczne (np. płytki, umywalki) i elementy wyposażenia łazienek: armatura

- stolarka okienna i drzwiowa itp.;
  - p) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01 np. (trawa, gałęzie, liście z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 50 cm);
  - q) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach o kodach 15.01.10\* i 15.01.02;
  - r) metale (złom metalowy) o kodzie 20 01 40.
3. W/w odpady dostarczone przez mieszkańca przyjmowane są w PSZOK nieodpłatnie.

## §5

1. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) odpady pochodzące z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
- b) odpady pochodzące z nieruchomości, dla których została złożona deklaracja tzw. „zerowa”,
- c) odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności – wszelkie odpady w ilościach masowych czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,
- d) zmieszane odpady komunalne,
- e) odpady pochodzące z prac budowlanych objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego,
- f) odpady zawierające azbest,
- g) odpady plastikowe z działalności produkcyjnej (np. wypraski, nadlewy) oraz rozbiórki samochodów (np. zderzaki, deski rozdzielcze itp.),
- h) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp.) – dostarczone w dużych ilościach,
- i) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- j) butle gazowe, gaśnice,
- k) papa, wata szklana, styropian budowlany,
- l) odpady pochodzące z działalności rolniczej np. folia rolnicza, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag itp.

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

3. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

4. Odpady zielone mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

## §6

Limity dotyczące odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (m.in. odpady betonu i gruzu betonowego, odpady gruzu ceglanego, odpady ceramiczne – każdy rodzaj odpadów osobno) niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę mogą być dostarczone w ilości:
  - a) 3 tony w roku kalendarzowym dla nieruchomości zamieszkałych dla których złożono deklarację;
  - b) 1 tonę w roku kalendarzowym dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowej dla których złożono deklarację.
2. Odpady zielone stanowiące odpady komunalne mogą być dostarczone w ilości:
  - a) 1 tonę w roku kalendarzowym dla nieruchomości zamieszkałych dla których złożono deklarację;
  - b) 1 tonę w roku kalendarzowym dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowej dla których złożono deklarację.
3. Zużyte opony dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 1 komplet opon/4 sztuki na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości. Na PSZOK nie są przyjmowane opony pochodzące od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych.
4. Ilość i rodzaj odpadów dostarczanych do PSZOK nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.
5. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczanych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.
6. Do weryfikacji masy odpadów dostarczonej do PSZOK, o której mowa w ust. 5 stosuje się szacowania ilości wg zasady:

- a) 1m<sup>3</sup> gruzu = 1500 kg
- b) 1m<sup>3</sup> pozostałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych = 500 kg
- c) 1m<sup>3</sup> odpadów zielonych = 500 kg

#### §7

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów
- b) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

2. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
- b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów,
- c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
- d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających zezwoleń,
- e) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,
- f) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

#### §8

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.

2. Dopuszcza się przyjęcie odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (masa pojazdu) np. busy, bagażówki itp.

3. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

## §9

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
  - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
  - b) zachowania wymogów przepisów BHP i Ppoż oraz ochrony środowiska;
  - c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem;
  - d) utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, umieszczenia w odpowiednich kontenerach i pojemnikach wszystkich dostarczonych odpadów.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
  - b) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
  - c) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
5. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.

## §10

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
  - 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
  - 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem;
  - 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, z wyjątkiem kontenerów otwieranych, przy czym podczas wejścia do nich należy zachować szczególną ostrożność;
  - 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
  - 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

## §11

1. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko - osoby składającej deklaracje oraz osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości z której pochodzą odpady) przez administratora danych jest Gmina Buczek reprezentowana przez Wójta Gminy Buczek.
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przewożących odpady do punktu oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punkcie PSZOK.

## §12

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
3. Nadzór nad PSZOK w Czestkowie B prowadzi Gmina Buczek.
4. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK w Czestkowie B udzielane są pod numerem telefonu: 43/677 44 94.
5. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej [www.buczek.pl](http://www.buczek.pl)