

**ZARZĄDZENIE NR 8/2020**  
**WÓJTA GMINY BUCZEK**

z dnia 28 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz do klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek**

Na podstawie art. 154 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;

**§ 2.** Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Gminnego Przedszkola w Buczku w zakresie § 1;
- 2) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Buczku w zakresie § 1 i § 2;
- 3) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Czestkowie w zakresie § 1 i § 2.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Bronisław Węglewski**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
<i><b>Postępowanie rekrutacyjne</b></i>		
1.	<b>Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>	02.03. - 16.03.2020 r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe	16.03. - 20.03.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2020 r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
4.	Potwierdzenie woli korzystania z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego.  Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.	30.03. - 02.04.2020 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>	06.04.2020 r.
<i><b>Postępowanie uzupełniające</b></i>		
1.	<b>Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>	11.05. - 15.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	18.05. - 20.05.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.05.2020 r.
4.	Potwierdzenie woli korzystania z usług przedszkola/ oddziału przedszkolnego.  Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.	27.05. - 28.05.2020 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i przyjętych w rekrutacji uzupełniającej.</b>	29.05.2020 r.
<i><b>Procedura odwoławcza</b></i>		
1.	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i

		nieprzyjętych
2.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku
3.	Przyjmowanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola /oddziału przedszkolnego odwołań od rozstrzygnięcia komisji.	w terminie 7 dni od złożenia odwołania

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
<i>Postępowanie rekrutacyjne</i>		
1.	<b>Złożenie wniosków o przyjęcie do I klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>	02.03. -16.03.2020 r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe	16.03.-20.03.2020.r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30.03.2020 r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły. <b>Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją.</b>	30.03.-02.04.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	06.04.2020 r.
<i>Postępowanie uzupełniające</i>		
1.	<b>Składanie wniosków o przyjęcie do I klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>	11.05.-15.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	18.05.-20.05.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25.05.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do I klasy. <b>Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca.</b>	27.05.-28.05.2020 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.</b>	29.05.2020 r.
<i>Procedura odwoławcza</i>		
1.	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 5 dni od dnia

		złożenia wniosku
3.	Przyjmowanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji.	w terminie 7 dni od złożenia odwołania